

EETTISET OHJEET
PIHLA GROUP OY
(Osa Inwido AB:ta)

Henkilöstölle



PIHLA GROUP OY

ESITTELY

Pihla Group Oy on osa Inwido AB -yritystä. Inwido on johtava innovatiivisten, ympäristöystävällisten ikkunoiden ja ovien ratkaisujen toimittaja. Inwidon pääkonttori sijaitsee Malmössä, Ruotsissa.

Inwidon maine sekä asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden, työntekijöiden ja muiden sidosryhmien luottamus on elintärkeä yhtiölle. Näin ollen liiketoimintamme jatkuvalle menestykselle on ratkaisevan tärkeää, että organisaatio ja sen työntekijät toimivat taloudellisesti, sosiaalisesti ja eettisesti vastuullisella tavalla.

Näitä ohjeita sovelletaan sekä Inwidon hallituksen jäsenille että koko henkilöstölle Inwido Groupissa (Inwido AB tytäryhtiöineen). Hallituksen jäsenten ja työntekijöiden odotetaan olevan tietoisia näistä ohjeista, sekä toimimaan työssään näiden ohjeiden mukaisesti. Mikäli sääntöjen vastaista toimintaa havaitaan, rohkaisemme havainnoijaa ilmoittamaan tapauksesta eteenpäin. Kaikista epäilyttävistä tapahtumista tai tapauksista, sääntöjen noudattamatta jättämisestä on ensisijaisesti ilmoitettava paikalliselle, vastuulliselle johtajalle. Jos paikallisella johtajalla katsotaan olevan asian suhteen eturistiriita, tapahtumasta tulee ilmoittaa Inwido Groupin toimitusjohtajalle tai henkilöstöjohtajalle. Ilmoitukset sääntöjen rikkomisesta voi tehdä myös nimettömänä osoitteeseen ethics.inwido.com. Kaikki yhteydenotot huomioidaan, ja tarpeen vaatiessa tutkitaan. Raportointi tai raportoinnin seurauksena tapahtunut tutkinta ei voi koskaan johtaa mihinkään painostuksen kaltaiseen toimintaan (työsuhteen päättäminen, häirintä, syrjintä tms.), kun työntekijä on hyvässä uskossa raportoinut tai osallistunut Inwidon raportin tutkimukseen.

Inwido pyrkii jatkuvasti toimimaan yhteistyössä vain sellaisten liikekumppaneiden kanssa, joilla on korkeat eettiset standardit, ja jotka toimivat liikekumppania koskevien käytännösääntöjen hengessä.

1. LAIN NOUDATTAMINEN

Kaikkien työntekijöiden ja hallituksen jäsenten on kaikkien liiketoimintojen yhteydessä pyrittävä noudattamaan voimassa olevia lakeja, sääntöjä, määräyksiä, ohjeita ja menettelytapoja. Jokaisella työntekijällä on vastuu antaa asianmukaisia neuvoja oikeudellisiin vaatimuksiin ja muihin oikeudellisiin asioihin.

2. IHMISOIKEUDET

Inwido tukee ja kunnioittaa perusihmisoikeuksia sekä sitoutuu kunnioittamaan näitä oikeuksia harjoittamassaan liiketoiminnassa. Inwido pyrkii varmistamaan, että yhtiö ei riko Yhdistyneiden Kansakuntien yleiskokouksen julistamia ja hyväksymiä ihmisoikeuksia. Yhtiö ottaa aina huomioon henkilöstön ja sidosryhmien terveyden sekä turvallisuuden ja ympäristön, jotta kestävä kehitys voidaan edistää.

Inwidon liiketoiminnalle on ominaista ammattitaito ja korkea eettinen taso. Inwido edellyttää toiminnaltaan rehellisyyttä ja yhtenäisyyttä. Inwido odottaa samaa kaikilta liikekumppaneiltaan.

3. LIIKETOIMINTAETIIKKA

Inwido ei hyväksy sitä, että yhtiön eduksi päätöksiä tekevälle työntekijälle tarjotaan tai annetaan rahaa (tai muuta arvokasta) houkuttimena tai palkkiona. Emme saa hyväksyä lahjoja tai vieraanvaraisuutta, mikä saattaa vaarantaa itsenäisyytemme tai arvostelukykymme päätöksen teossa koskien kolmatta osapuolta. Tämä sisältää vieraanvaraisuuden ja viihteen, jonka arvo ylittää paikallisesti tavanomaisena pidetyn rajan tai jos lahja katsotaan muulla tavoin todennäköisesti sopimattomaksi. Korruptiota, lahjontaa ja epäoikeudenmukaisia kilpailunvastaista toimintaa on aina vältettävä. Yritystoiminnan päätökset on aina oltava yhtiön parhaan edun mukaisia, ei henkilökohtaisiin vastikkeisiin, suhteisiin tai saamisiin perustuvia. Inwidon johdolla on vastuu toimia korruption vastaisesti. Inwidon liiketoiminnan eettisen ohjeistuksen rikkominen johtaa todennäköisesti työsuhteen päättymiseen.

Inwidon on noudatettava kaikkia viennin valvomiseen sovellettavia sääntöjä, joihin sisältyy se, että ei saa rikkoa taloudellisia pakotteita, eikä saa tehdä yhteistyötä sellaisen henkilön kanssa, kehen on määrätty taloudellisia pakotteita. Inwido ei saa osallistua kaupankäyntiin, joka koskee arkaluonteisia tavaroita, ja joista ei ole asianmukaisia vienti-ilmoituksia.

Inwido on reilun kilpailun kannalla. Inwidon työntekijöiden on noudatettava kilpailulainsäädäntöä ja heidän täytyy pidättäytyä osallistumasta sopimuksiin - kirjallisiin, suullisiin tai yhteisymmärryksiin - jotka saattavat haitata tervettä kilpailua. Inwidon työntekijät eivät saa vaihtaa lainvastaaisia hinta- ja markkinatietoja Inwidon kilpailijoiden kanssa.

PIHLA GROUP OY

Inwido ei suosi mitään poliittista ryhmittymää, minkä vuoksi Inwido ei rahoita poliittisia kampanjoita tai muita poliittisia tarkoituksia.

4. KIRJANPITO

Inwido pyrkii siihen, että Inwidon kirjanpitoliedot ovat avoimia, oikeita, oikea-aikaisia, nopeita ja laadukkaita. Inwidon kirjanpito on oltava virheetöntä ja sovellettavien lakien, käytäntöjen ja tilinpäätösnormien mukaisia. Taloudelliset tiedot ja muut tiedot, mitkä voivat vaikuttaa osakkeen hintaan, on ilmoitettava sovellettavien lakien, pörssiasetuksien ja muiden määräyksien mukaisesti.

5. AMMATTIETIIKKA

Henkilöstön keskinäiset suhteet on rakennettu arvostuksen ja kunnioituksen pohjalle. Uskomme vahvasti osaavien työntekijöiden ja saavutettujen tuloksien väliseen yhteyteen. Saadaksemme osaavia ihmisiä meidän on oltava houkutteleva työnantaja, tarjottava hyvät työolot, oikeudenmukaiset palkat ja asianmukainen koulutus. Ohessa on joitain esimerkkejä Inwidon keskeisistä lupauksista työntekijöitä kohtaan:

- Kaikkia työntekijät kohdellaan tasavertaisesti, oikeudenmukaisesti ja kunnioittavasti. Työntekijää ei syrjitä esimerkiksi etnisen alkuperän, sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen, siviilisäädyn, raskauden, vanhemmuuden, uskonnon, poliittisen mielipiteen, kansallisuuden, vammaisuuden, iän tai ammattiliiton jäsenyyden takia. Inwido pyrkii myös monimuotoisuuteen rekrytoitaessa uusia työntekijöitä.
- Inwido edellyttää tuottavaa työympäristöä, eikä se siedä minkäänlaista häirintää tai väkivaltaa työpaikalla.
- Inwido ei käytä pakkotyötä. Yhtiö ei työllistä alle 15-vuotiaita tai alle laillisen alaikärajan ikäisiä, mikäli raja on yli 15 v.
- Inwido pyrkii jatkuvasti kehittämään yksittäisten työntekijöiden ammattitaitoa ja osaamista, jotta työntekijä voi olla tyytyväinen työnsä tuloksiin ja samalla kehittyä urallaan.
- Inwidon johdolla on vastuu käsitellä työntekijöidensä henkilötietoja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.
- Inwido kunnioittaa kaikkien työntekijöiden oikeutta ammattiyhdistykseen liittymiseen ja niiden muodostamiseen oman valintansa mukaan. Työntekijöillä on myös oikeus osallistua työehtosopimusneuvotteluihin paikallisen lainsäädännön mukaisesti.
- Inwido pitää tärkeänä tarjota turvallisen ja terveellisen työympäristön. Yhtiö ylläpitää tarvittavia kohtuullisia resursseja onnettomuuksien ehkäisemiseksi.
- Inwido pitää jatkuvaa sosiaalista vuoropuhelua tärkeänä osana yleistä yritysten vastuuta.
- Inwido pitää tärkeänä oikeudenmukaista palkkausta. Inwidon strategiana on asettaa palkat sille tasolle, mikä täyttää tai ylittää "toimeentulon". Palkat ja edut on oltava vähintään yhtä hyvät kuin paikallisen, oikeudellisen tai toimialan vähimmäisvaatimukset edellyttävät.
- Inwidon noudattaa kansallisen lainsäädännön tai alan standardien asettamaa työaikalakia.

6. YMPÄRISTÖ JA TURVALLISUUS

Ympäristöasiat ovat olennainen osa Inwidon liiketoimintaa. Ohjaavana periaatteena on jatkuvasti kestävä kehityksen huomioiminen kaikissa tuotteiden ja palveluiden prosesseissa koko elinkaaren ajan. Inwido toimii aktiivisesti ympäristöasioissa ja se pyrkii johdonmukaisesti vähentämään sellaisten aineiden käyttöä, mitkä voivat olla haitallisia ympäristölle. Inwido pyrkii myös jatkuvasti tehostamaan raaka-aineiden, kemikaalien ja muiden resurssien käyttöä, jotta yhtiön ympäristövaikutukset olisivat myös tässä suhteessa minimoitu. Lisätietoja saa ympäristöpolitiikkaohjeistamme.

Inwidon tuotteiden on noudatettava kaikkia sovellettavia tuoteturvallisuutta koskevia säännöksiä. On välttämätöntä, että Inwidon työntekijät tuntevat asiaankuuluvat tuoteturvallisuutta koskevat säännökset, ja että he noudattavat niitä. Ohjeiden noudattamista myös valvotaan.

7. VIESTINTÄ

Inwido pyrkii ylläpitämään avointa viestintää niiden kanssa, jotka ovat toimintamme vaikutuspiirissä, olivatpa he työntekijöitä, asiakkaita, toimittajia, sijoittajia tai kansalaisia ja heidän edustajiansa. Läpinäkyvyyttä ja avoimuutta kannustetaan edellyttäen, että liikesalaisuudet, jotka voisivat vahingoittaa Inwidon kilpailukykyä ja/tai suhteita asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa, ei paljasteta. Pyrimme aina vastaamaan tiedusteluihin ajoissa.

Inwidon työntekijät eivät saa koskaan paljastaa luottamuksellisia yritystietoja henkilöille, jotka eivät ole työsuhteessa Inwidoon. Luottamuksellisia tietoja ei tule paljastaa myöskään kollegoille, jotka eivät tarvitse tietoa työnsä suorittamiseksi, ellei lupaa ole myönnetty Inwidon johdon puolesta. Luottamuksellisiin tietoihin sisältyy (mutta ei rajoitu) Inwidon taloudelliset ja kaupalliset suhteet, ostot, tarjoukset, strategiat, toimittajan tiedot, tiedot toimittajien kapasiteetista, IT-ratkaisut, kampanjat, uudet myyntialueet, analysointi, arkaluontoiset henkilöstötiedot, tiedot Inwidosta ja/tai liiketoiminnasta Inwidon sisällä niiltä osin, mikä ei ole yleisesti tunnettua Inwidon ulkopuolella. Toisin sanoen luottamuksellista tietoa on kaikki sellainen tieto, jota ei ole julkaistu tai muuten tiedotettu Inwidon toimesta. Inwido edellyttää, että työntekijöiden ja muiden Inwidolle työskentelevien tulee tarvittaessa allekirjoittaa salassapitosopimuksen Inwido standardin mukaan. Salassapitosopimuksen on noudatettava paikallista laki- ja sopimusnormistoa.

8. YHTIÖN OMAISUUS

Inwidon työntekijöiden on arvostettava yhtiön omaisuutta. Inwidolla on sekä aineellisia hyödykkeitä (koneita, laitteita jne.) ja aineettomia oikeuksia (ohjelmistoja, käsitteitä, liikesalaisuuksia, tavaramerkkejä jne.) Inwidon omaisuus, mukaan lukien IT-järjestelmät, voidaan käyttää ainoastaan oikeutettua liiketoimintaa varten, eikä niitä saa käyttää työntekijöiden omaa tai muiden henkilökohtaista hyötyä varten. Kaikki IT-laitteiden käyttö on oltava Inwido IT-menettelytavan mukaista. Inwidon työntekijöiden on suojattava Inwidon omaisuutta vahingon, varkauden ja väärinkäytön varalta.

9. TOTEUTUS

Nämä ohjeet esittävät yritys vastuun tärkeimmät periaatteet. Ohjeiden tarkoituksena ei ole kattaa kaikkia mahdollisia ongelmia, joita liiketoiminnassa saattaa syntyä. Jokaisen Inwidon työntekijän täytyy tuntea nämä ohjeet sekä tarkkailla ja edistää niiden toteutumista.

Kaikilla esimiehillä on erityinen vastuu siitä että heidän tiimensä ymmärtävät näiden ohjeiden vaatimukset.

Inwido edellyttää, että kaikki työntekijät sekä hallituksen jäsenet noudattavat ja toimivat näiden ohjeiden mukaisesti. Työntekijöiden ja hallituksen jäsenten on oltava tietoisia mahdollisista muutoksista näissä ohjeissa.

Näiden ohjeiden rikkominen voi johtaa kurinpidollisiin toimenpiteisiin, tehtävien vaihtumiseen tai henkilön työsuhteen päättämiseen. Lisäksi Inwido raportoi lakien ja määräyksien rikkomiset viranomaisille.